

Gedragcode SHE CARES ZORG



Inleiding

Wij willen graag dat de cliënten aan wie She Cares Zorg thuiszorg verleent, daar tevreden over zijn. Ook vinden we het belangrijk dat onze medewerkers met plezier hun werk doen. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor doorslaggevend. In deze gedragscode wordt beschreven wat She Cares Zorg in dat verband van een ieder verwacht.

De gedragscode is bestemd voor alle medewerkers van She Cares Zorg. Deze gedragscode zorgt ervoor dat iedereen hetzelfde beeld heeft van wat bij She Cares Zorg wel en niet kan, wel en niet moet en wel en niet mag. Zo kunnen wij elkaar er ook op aanspreken. Als maatschappelijke organisatie hebben wij een publieke functie en daarmee een voorbeeldfunctie. Iedere medewerker heeft daardoor ook bepaalde verplichtingen en dient transparant en zorgvuldig te handelen. Bij She Cares Zorg vinden we het belangrijk om te laten zien waar we voor staan en wat onze normen waarden en regels zijn. Welke gedragsregels vinden wij belangrijk en waar liggen de grenzen? Het is belangrijk om kritisch te zijn op onszelf en ons af te vragen of we denken en handelen volgens onze afspraken en huisregels die we in de organisatie met elkaar hebben gemaakt.

Aan de hand van deze gedragscode spreken we dan ook met elkaar af waar we ons aan houden in onze functie én in de organisatie. Dit zorgt voor duidelijkheid voor onszelf, voor onze cliënten, de samenwerkingspartners, financiers en de leveranciers waar we contacten mee hebben.

Deze gedragscode vindt u terug op onze site, daarnaast zal aan alle medewerkers en cliënten van She Cares Zorg een exemplaar van de gedragscode worden uitgereikt. Alle medewerkers, cliënten en samenwerkingspartners dienen zich aan deze gedragscode te houden in hun relatie met of namens de organisatie van She Cares Zorg.

Status

Deze gedragscode is uitgewerkt op basis van een aantal wettelijke bepalingen. De code ontleent hieraan een wettelijke status. De regels die hier in deze gedragscode beschreven staan, zijn gebaseerd op de CAO-Thuiszorg, de Arbo-wet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek van Strafrecht.

Gedragscode

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, stagiaires, cliënten en samenwerkingspartijen. Voor alle partijen is deze gedragscode inzichtelijk via onze site <http://www.shecareszorg.nl/gedragscode>

Respect en gelijkwaardigheid

She Cares Zorg vindt het belangrijk dat haar cliënten hun leven zoveel mogelijk op een door hen gewenste manier vorm kunnen geven. De medewerkers zullen de cliënten vanuit hun deskundigheid daarbij ondersteunen. Samen wordt zoveel mogelijk gestreefd naar overeenstemming met respect voor de keuzes die daarbij worden gemaakt.

Vraaggericht en belevingsgericht werken is dé opdracht van onze medewerkers, elke dag opnieuw. Dit geldt niet alleen voor het contact tussen medewerkers en cliënten. Het is ook richtinggevend voor het contact tussen medewerkers onderling en anderen met wie She Cares Zorg een relatie onderhoudt.

Anders gesteld, vraaggericht en belevingsgericht werken is typerend voor She Cares Zorg. Er is dan veel mogelijk, ook in de wijze waarop er met elkaar wordt omgegaan. Echter elke vrijheid heeft zijn grenzen. Dat geldt ook voor omgangsvormen. Als iemand zich niet houdt aan deze regels, dan kunnen maatregelen worden genomen. Dit zou in uitzonderlijke situaties zelfs kunnen leiden tot ontslag (medewerker) of beëindiging van de zorgovereenkomst (cliënt). Om misverstanden te voorkomen en om te laten zien dat She Cares Zorg hecht aan bepaalde normen en waarden, volgt onderstaand een beschrijving van hetgeen uitdrukkelijk verboden is. Met deze richtlijnen worden de grenzen van toelaatbaar gedrag aangegeven.

Discriminatie

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan. Indien geconstateerd zal hier aangifte van worden gedaan.

Privacy

Wij respecteren en beschermen de privacy van onze cliënten/klanten en gaan daarom zorgvuldig om met cliëntgegevens en (vertrouwelijke) informatie waar we vanuit onze functie over beschikken. We houden geen informatie achter die in het belang van She Cares Zorg is. Ons privacyreglement kunt u opvragen via www.shecareszorg.nl/privacy. Mogelijke dilemma's maken we bespreekbaar bij de zorgcoördinator of personeelsfunctionaris en proberen in overleg met elkaar tot een oplossing te komen. We zorgen ervoor dat informatie over She Cares Zorg en haar cliënten goed wordt bewaard, zodat onbevoegden hier geen kennis van kunnen nemen. Laat dus geen zaken rond slingeren.

Seksuele intimidatie

Elke vorm van ongewenst seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat door degene(n), die hiermee wordt/worden geconfronteerd als ongewenst en onplezierig wordt ervaren, is ten strengste verboden.

Belangenverstrengeling

Elke handeling die vermenging van zakelijke- en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstrengeling te voorkomen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld.

Wij nemen bij She Cares Zorg dan ook geen geschenken of giften in geld of natura aan. Dit zorgt voor verwachtingen en schaadt onze integriteit en onafhankelijkheid. Met uitzondering van

1. Kleine geschenken met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen, bonbons of een fles wijn). Wij nemen deze zaken echter niet aan van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening.
2. Giften of geschenken die aan She Cares Zorg worden gedaan in het algemeen belang. Het management besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en waar deze heen gaat.

Aangeboden persoonlijke geschenken, giften of uitnodigen melden we bij ons team, zorgcoördinator of leidinggevende. Ook de geschenken die vallen onder de uitzonderingen en die je dus mag aannemen. Valt het geschenk niet onder de uitzonderingen, dan wordt het geweigerd of teruggestuurd.

Wij nemen geen geschenken aan die op het privéadres worden bezorgd (of sturen deze retour), ook als deze minder waard zijn dan € 50,-. Maak het altijd bespreekbaar bij je team, coach, leidinggevende. Spreek af wie de gever zal informeren dat schenkingen op privéadressen in geen geval zijn toegestaan. Als we in het kader van onze functie een lezing, presentatie of iets dergelijks houden en hiervoor een waardebon of geschenk ontvangen, mogen we deze houden als de waarde ervan de € 50,- niet overstijgt. Is de (geldelijke) beloning hoger dan € 50,- dan vloeit dat totaalbedrag in de kas van She Cares Zorg.

Wij accepteren geen kerstpakketten en uitnodigingen voor theater, diners, voetbalwedstrijden of deelname aan (sport)toernooien, congressen en beurzen, welke gratis of tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden. Heeft het een functiegericht of vakinhoudelijk karakter, dan is dit wel acceptabel, altijd in overleg met je team, zorgcoördinator of leidinggevende. Wij nemen uitsluitend uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve zaken aan, als ze in het belang zijn van She Cares Zorg. En zolang ze de onafhankelijke positie van She Cares Zorg niet in gevaar brengen.

Schade/Diefstal

In geval van schade of diefstal van eigendommen cliënt(en) dient er zo spoedig mogelijk melding van worden gedaan bij de direct leidinggevende of zorgcoördinator. Er wordt aangifte gedaan en er volgt een politieonderzoek.

Tijdens het onderzoek wordt de desbetreffende medewerker(s) op non-actief gezet, in eerste instantie voor de duur van drie weken.

Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek zal bepaald worden welke sancties worden genomen.

Clïent

U onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor onze instelling, de gezondheid of welzijn van andere cliënten, onze medewerkers en vrijwilligers. U mag bijvoorbeeld zonder toestemming geen film- of geluidopnamen maken van andere cliënten, medewerkers en/of vrijwilligers.

Wanneer een medewerker van She Cares Zorg bij of door een cliënt wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of een andere vorm van intimidatie heeft hij/zij het recht de werkzaamheden bij deze cliënt onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een dringende reden voor ontslag in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek oplevert. Tevens dient dit, wanneer hier sprake van is, te worden gemeld bij de direct leidinggevende of coach. De medewerker heeft het recht om opnieuw plaatsing bij de betrokken cliënt(en) te weigeren, wanneer melding is gemaakt van één van bovenstaande punten.

Overige gedragsregels

Alle medewerkers van She Cares Zorg, maar zeker management en degenen die namens She Cares Zorg het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Voor sommige functies geldt namelijk dat iemand altijd wordt gezien als medewerker van She Cares Zorg, ook als hij/zij een privé-mening geeft. We doen daarom geen negatieve uitlatingen over She Cares Zorg en verstrekken geen informatie waarvan She Cares Zorg schade ondervindt bij gebruik van internet en social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp etc.)

We zijn ons ervan bewust dat we werken in het belang van de maatschappelijke functie van She Cares Zorg in het algemeen en van onze cliënten in het bijzonder. We gedragen en kleden ons professioneel. Je bent het visitekaartje van het bedrijf. Het is niet toegestaan om aanstootgevende kleding en/of piercings te dragen, tatoeages dienen bedekt te zijn onder uw kleding.

We gaan respectvol om met en praten respectvol over onze cliënten, collega's en relaties van She Cares Zorg, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd!

We roddelen niet en uiten ons op geen enkele manier discriminerend of seksistisch. Wij beantwoorden geen vragen van de pers. We verwijzen hiervoor direct naar een van de communicatiemedewerkers die de vraag inventariseert. Gebruik van alcoholhoudende dranken en andere verdovende middelen in welke vorm dan ook tijdens werktijd, is ten strengste verboden. In deze gedragscode zijn onze 'huisregels' vastgelegd en wordt in grote lijnen aangegeven waar we bij She Cares Zorg Zorg voor staan. **Bij twijfel geldt altijd: gebruik je gezonde verstand, wees voorzichtig en doe niets overhaast! Maak zaken bespreekbaar, overleg met je team, coach, leidinggevende of vraag advies aan de vertrouwenspersoon.**